

Рассмотрено

На заседании Педагогического совета № 2
от 10.12.2020 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 12

Л.В. Плеханова

Приказ № 291 от 10.12.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О портфеле индивидуальных достижений обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12»

1. Общие положения.

1.1 Портфолио - эффективное средство мониторинга образовательных достижений обучающихся.

Портфолио – это собрание личных достижений ученика, которое формируется лично и реально показывает его уровень подготовленности и активности в различных учебных и внеучебных видах деятельности в школе и за её пределами.

Портфолио является современной формой оценивания образовательных результатов по продукту, созданному обучающимся в ходе учебной, творческой, социальной, исследовательской и других видах деятельности.

Портфолио – подтверждение уникальности своих возможностей, достижений, образовательных и карьерных планов, свидетельство того, что обучающийся обладает теми или иными специальностями или общими компетенциями. В качестве источника обучения рассматривается не только образовательное учреждение, но и трудовой опыт, домашний труд, путешествия, социальные практики, то есть собственно жизнь.

Портфолио помогает организовать контроль над своим временем, правильно реагировать на ошибки и ставить реальные задачи.

Портфолио является гибкой, развивающейся образовательной технологией, отвечает разнообразным запросам современной жизни, в частности запросу высшего учебного заведения.

Портфолио позволяет обеспечить преемственность разных этапов процессов обучения и коммуникацию между его участниками, поскольку различные варианты портфолио служат связующим звеном между школьными ступенями, школой и университетом, учебными заведениями и профессиональными сообществами.

2. Цели и задачи портфолио.

Основные цели:

- Отслеживание, учет, оценивание достижений обучающихся;

- активизация их разноплановой деятельности, повышение образовательной активности школьников;
- прогнозирование траектории личностного развития ребёнка;
- индивидуализация образования.

Основные задачи:

- формирование умения учиться, ставить цели, планировать и организовывать свою деятельность;
- формирование и поддержка учебной мотивации школьников;
- расширение возможностей самообучения, самоорганизации, самооценки, саморазвития подрастающего поколения;
- организация воспитательного процесса с учётом личных стремлений и достижений обучающихся;
- расширение возможностей контрольно-оценочных средств в образовании, введение альтернативных форм оценивания;
- развитие навыков рефлексивной, оценочной деятельности обучающихся.

3. Порядок работы с портфолио

Работа обучающихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнёрства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

Обучающийся:

- самостоятельно формирует портфолио, выбирает те или иные материалы;
- самостоятельно оценивает свои результаты;
- самостоятельно вступает в контакт с экспертами-консультантами.
- сам представляет уникальность своих возможностей, достижений, образовательных и карьерных планов.

Учитель:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направления поиска, обучение основам ведения портфолио;
- координирует деятельность в данном направлении: организует выставки, презентации портфолио, информирует обучающихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня;
- способствует вовлечению обучающихся в различные виды деятельности;
- отслеживает индивидуальное развитие обучающегося;
- является ответственным за внедрение в образовательный процесс в рамках своих полномочий и классного коллектива современного метода оценивания портфолио;

- ведёт дневник наблюдений, фиксирует наблюдения по внедрению в образовательный процесс метода портфолио;
- готовит аналитические справки с рекомендациями по совершенствованию системы портфолио.

Родители помогают в заполнении портфолио:

- осуществляют контроль за исполнением портфолио.

Заместитель директора по опытно-экспериментальной работе:

- является ответственным лицом за внедрение портфолио в педагогическую практику;
- разрабатывает нормативную документацию, отслеживает результаты деятельности в данном направлении, оформляет итоговую документацию;
- информирует членов педагогического коллектива о результатах деятельности;
- осуществляет контроль за внедрением в образовательный процесс портфолио;
- консультирует классных руководителей по вопросам внедрения в образовательный процесс портфолио;
- организует и проводит проблемные курсы;
- организует проведение общешкольных мероприятий: выставок и презентаций портфолио.

4. Структура портфолио.

Портфолио достижений ученика – документ единого образца, представляющий папку с файловыми вкладышами, состоит из следующих разделов:

4.1. Общие данные личности:

- первый (титульный) лист;
- самопрезентация, резюме, автобиография (по выбору обучающегося);
- эссе (рассказ о себе).

4.2. Показательное портфолио:

- оформленный бланк «Перечень моих достижений»;
- лучшие работы, отобранные в ходе совместного обсуждения обучающимся и педагогом: исследовательские проекты, статьи, творческие работы и др.;
- грамоты, дипломы, демонстрирующие высокую результативность в той или иной области деятельности;
- результаты эксперимента;
- копия аттестата;
- характеристика по завершению основной, средней (полной) школы;
- вырезки, копии из средств массовой информации: газет, журналов и других изданий;
- видео материалы (телепередачи), демонстрирующие высокую результативность;
- демонстрация знаний иностранных языков;

- свидетельства и удостоверения;
- информация, подтверждающая личную учебную инициативу: курсы, тренинги, трудовой опыт; самостоятельность работы: проекты, практики, исследования;
- карты краткосрочных и долгосрочных планов образования и карьеры;
- итоговая ведомость образовательного рейтинга (только для выпускников).

4.3. Рабочее портфолио:

- коллекция работ, которая демонстрирует прогресс (продвижение) обучающегося в какой-либо сфере, в том числе планы и черновики;
- аудио-, видеозаписи;
- фотографии;
- результаты практической деятельности;
- результаты экзаменов, тестирования;
- информация об общественно-полезной деятельности (на всех уровнях);
- сведения о награждении и поощрении;
- список изученных литературных текстов (художественных произведений).

4.4. Портфолио отзывов и рекомендаций:

- дневники наблюдений;
- отзывы;
- рецензии с приложением работ;
- рекомендательные письма;
- письма поддержки;
- самоанализ планов и интересов на начало учебного года.

5. Действие портфолио.

Портфолио как форма фиксирования личных планов и достижений формируется в ходе всего образовательного процесса и служит связующим звеном между школой и профессиональными учебными заведениями, вузами, между образовательной сферой и рынком труда.

6. Система оценивания.

Олимпиады, конкурсы, исследовательская деятельность в зависимости от уровня достижений оцениваются следующим образом:

- федеральный уровень – 1 –е место – 10 баллов; 2-3-е место – 9 баллов;
- областной (региональный) уровень – 1-е место – 8 баллов; 2-3-е место – 7 баллов;
- городской уровень – 1-е место – 5 баллов; 2-3-е место – 4 балла;
- школьный уровень – 1-е место – 2 балла.