

Принято
педагогическим советом
Протокол № 1 от 27.08.2024



Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 12

Л.В. Плеханова
Приказ № 336 от 02.09.2024г

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении журнала внеурочной деятельности

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Ф3-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 30.04.2021 г.);
- Закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 31.12.2017);
- Письмо Министерства Образования и Науки Российской Федерации от 13.08.2002 г. № 01-51-088ин «Об организации использования информационных и коммуникационных ресурсов в общеобразовательных учреждениях» (с изм. от 21.10.2014 г.);
- Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 № 64100);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 569 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования» (Зарегистрирован 17.08.2022 №69676)
- Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 № 64101);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 568 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования» (Зарегистрирован 17.08.2022 №69675)
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрирован 07.06.2012 г. №24480)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрирован 12.09.2022 №70034)
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573);
- ФОП начального общего образования
Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229)
- ФОП основного общего образования
Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023)
- ФОП среднего общего образования
Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228)

- Письмо Минпросвещения России от 17.06.2022 №03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном»;
- Приказ Минпросвещения России от 21.07. 2022 г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ»;
- Письмо Минпросвещения России СК-578/08, Рособрнадзора №01-350/13-01 от 18.12.2020 «О снижении документационной нагрузки учителей»;
- Основная образовательная программа начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования МБОУ СОШ №12.

2. Задачи, решаемые журналом

Журнал внеурочной деятельности используется для решения следующих задач:

- 2.1 Хранение данных о выполнении учебного плана внеурочной деятельности;
- 2.2 Создание единой базы календарно-тематического планирования;
- 2.3 Фиксирование и регламентация этапов и уровня фактического усвоения программ.
- 2.4 Автоматизация создания промежуточных и итоговых отчетов учителей и администрации;
- 2.5 Возможность прямого общения между учителями, администрацией, родителями и учащимися вне зависимости от их местоположения.
- 2.6 Повышение роли информатизации образования, организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов.
- 2.7 Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей.

3. Правила и порядок работы с журналом

- 3.1 Учителя своевременно заполняют данные об учебных программах и их прохождении в печатном бумажном формате журнала внеурочной деятельности.
- 3.2 Заместитель директора школы по УВР осуществляет периодический контроль над ведением журнала.

4. Директор

- 4.2.1 Разрабатывает и утверждает нормативную и иную документацию ОУ по ведению журнала.
- 4.2.2 Назначает сотрудников школы на исполнение обязанностей в соответствии с данным положением.
- 4.2.3 Создает все необходимые условия для внедрения и обеспечения работы электронного журнала внеурочной деятельности в учебно-воспитательном процессе и процессе управления школой.
- 4.2.4 Осуществляет общий контроль за ведением журнала.
- 4.2.5 Предусматривает денежное вознаграждение учителей и классных руководителей в случае большого объема работы в сжатые сроки с журналом.

4.1.Учитель-предметник

- 4.4.1 Заполняет журнал в день проведения внеурочного занятия в журнал.
- 4.4.2 В случае болезни учителя заменяющий его учитель заполняет журнал в установленном порядке.
- 4.4.3 Создаёт и публикует при необходимости объявления на доске объявлений.
- 4.4.4 Обсуждает и вносит предложения по улучшению работы с журналом (при желании).

4.2. Заместитель (ли) директора по УВР

- 4.5.1. Совместно с другими административными сотрудниками разрабатывает нормативную базу процесса для ведения журнала для размещения на сайте ОУ.

4.5.2. Осуществляет периодический контроль (один раз в учебную четверть по несколько параллелей классов, составляя по итогам проверки аналитическую справку) за работой сотрудников по ведению журнала, проверяет:

- активность учителей в работе с журналом;
- активность родителей и учащихся в работе с журналом.

4.5.3. Составляет представление директору школы на премирование учителей по результатам работы с журналом.

4.5.4. Создаёт и публикует объявления на доске объявлений о времени и месте классных собраний и другой оперативной информации для учителей, учеников и их родителей.

5. Контроль и хранение

5.1. Результаты проверки журнала заместителем директора школы доводятся до сведения учителей и классных руководителей.