

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
г. Батайск, ул. Тельмана, д.154

ПРИКАЗ

13.01.2025г.

№ 9

г. Батайск

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ № 12 на 2025 год

В целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 12, исключения правонарушений должностных лиц и сотрудников школы по взиманию денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции МБОУ СОШ № 12 на 2025 год (Приложение № 1).

Директор МБОУ СОШ № 12



Л.В. Плеханова



План мероприятий по противодействию коррупции МБОУ СОШ № 12

на 2025 год

№№ п.п.	Направление деятельности (мероприятие)	Сроки	Ответственный
1.	Обеспечить доступность информации о деятельности МБОУ СОШ № 12 путем публикаций в прессе, размещения информации на школьном Интернет-сайте, информационных стендах	постоянно	Директор МБОУ СОШ № 12 Л.В. Плеханова Заместитель директора по УВР Пожидаева К.Э. Ответственный за школьный сайт зам. директора по безопасности Макаров А.Г.
2.	Провести совещание заместителей директора и бухгалтеров школы по вопросу усиления контроля и профилактики преступлений в сфере экономики.	до 01.03.2025 года	Директор МБОУ СОШ № 12 Л.В. Плеханова
3.	Осуществлять мероприятия (круглые столы, проведение классного часа, совещания по правовым вопросам и др.) по повышению уровня правовой грамотности учителей и прочих сотрудников образовательных учреждений	постоянно	Директор МБОУ СОШ № 12 Л.В. Плеханова Заместитель директора по УВР Пожидаева К.Э. Заместитель директора по АХЧ Диденко А.С.
4.	Внести практику постоянной работы с родителями (законными представителями) обучающихся и жителями микрорайона по разъяснению прав граждан на получение бесплатного общего образования, о законных формах привлечения благотворительных взносов и пожертвований, повышению уровня правовой грамотности населения (собрания родителей обучающихся первых классов, публикации в прессе и др.). Привлекать к работе сотрудников Управления образования.	постоянно	Директор МБОУ СОШ № 12 Л.В. Плеханова Заместитель директора по УВР Пожидаева К.Э. Заместитель директора по УВР Рябушкина О.А.

5.	Проводить ежеквартальные совещания с классными руководителями, воспитателями групп, по организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников, по повышению роли родительских комитетов в жизни классных коллективов.	ежеквартально	Директор МБОУ СОШ № 12 Л.В. Плеханова
6.	Организовать работу по взаимодействию с правоохранительными органами по профилактике и предупреждению фактов коррупции и незаконного привлечения родительских средств.	постоянно	Директор МБОУ СОШ № 12 Л.В. Плеханова Заместитель директора по УВР Пожидаева К.Э. Заместитель директора по УВР Рябушкина О.А.
7.	Организовать проведение родительских собраний, на которых представить отчеты об использовании внебюджетных средств, разъяснить принцип добровольности при осуществлении помощи образовательному учреждению; возможности перечисления средств на счет образовательного учреждения; давать разъяснения о преимуществах регистрации Управляющего совета МБОУ СОШ № 12 в качестве самостоятельных юридических лиц - некоммерческих организаций с открытым банковским счетом для зачисления добровольных пожертвований; напомнить о существовании телефонов «горячей линии», по которым родители (законные представители) могут обратиться к специалистам Управления образования с жалобами на незаконные действия сотрудников образовательных учреждений.	ежеквартально	Директор МБОУ СОШ № 12 Л.В. Плеханова заместитель по ВР Черепанова С.А.
8.	Активизировать работу по привлечению и аккредитации в установленном порядке граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме ЕГЭ	январь-июнь	Директор МБОУ СОШ № 12 Л.В. Плеханова Заместитель директора по УВР Пожидаева К.Э.
9.	Обеспечить информирование родителей и обучающихся о функционировании телефона «горячей линии» Управления образования для обращения граждан в период сдачи Единого государственного	в период проведения экзаменов	Директор МБОУ СОШ № 12 Л.В. Плеханова Заместитель директора по УВР Пожидаева К.Э.

	экзамена и при других формах проведения государственной итоговой аттестации обучающихся		
10.	Продолжать внедрение в учебные планы в старших классах общеобразовательных учреждений учебные модули, раскрывающие современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации, в рамках изучения предметов правовой направленности.	до сентября месяца	Директор МБОУ СОШ № 12 Л.В. Плеханова Заместитель директора по УВР Пожидаева К.Э.
11.	Разработать и внедрять в практику работы различные формы по антикоррупционному просвещению школьников	постоянно	Директор МБОУ СОШ № 12 Л.В. Плеханова заместитель по ВР Черепанова С.А.
12.	Проводить публичные отчеты с информацией о расходовании благотворительных взносов и пожертвований.	ежекварталь но	Директор МБОУ СОШ № 12 Л.В. Плеханова
13.	Размещать отчеты о расходовании внебюджетных средств на сайте образовательного учреждения	ежекварталь но	Директор МБОУ СОШ № 12 Л.В. Плеханова Заместитель директора по УВР Пожидаева К.Э. Ответственный за школьный сайт зам. директора по безопасности Макаров А.Г.