



План мероприятий по противодействию коррупции МБОУ СОШ № 12

на 2018 год

№№ п.п.	Направление деятельности (мероприятие)	Сроки	Ответственный
1.	Обеспечить доступность информации о деятельности МБОУ СОШ № 12 путем публикаций в прессе, размещения информации на школьном Интернет-сайте, информационных стендах	постоянно	Директор МБОУ СОШ № 12 Л.В. Плеханова Заместитель директора по УВР Пожидаева К.Э. Ответственный за школьный сайт зам. директора по безопасности Макаров А.Г.
2.	Провести совещание заместителей директора и бухгалтеров школы по вопросу усиления контроля и профилактики преступлений в сфере экономики.	до 01.03.2018 года	Директор МБОУ СОШ № 12 Л.В. Плеханова
3.	Осуществлять мероприятия (круглые столы, проведение классного часа, совещания по правовым вопросам и др.) по повышению уровня правовой грамотности учителей и прочих сотрудников образовательных учреждений	постоянно	Директор МБОУ СОШ № 12 Л.В. Плеханова Заместитель директора по УВР Пожидаева К.Э. Заместитель директора по АХЧ Диденко А.С.
4.	Внести практику постоянной работы с родителями (законными представителями) обучающихся и жителями микрорайона по разъяснению прав граждан на получение бесплатного общего образования, о законных формах привлечения благотворительных взносов и пожертвований, повышению уровня правовой грамотности населения (собрания родителей обучающихся первых классов, публикации в прессе и др.). Привлекать к работе сотрудников	постоянно	Директор МБОУ СОШ № 12 Л.В. Плеханова Заместитель директора по УВР Пожидаева К.Э. Заместитель директора по УВР Рябушкина О.А.

	Управления образования.		
5.	Проводить ежеквартальные совещания с классными руководителями, воспитателями групп, по организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников, по повышению роли родительских комитетов в жизни классных коллективов.	ежеквартально	Директор МБОУ СОШ № 12 Л.В. Плеханова
6.	Организовать работу по взаимодействию с правоохранительными органами по профилактике и предупреждению фактов коррупции и незаконного привлечения родительских средств.	постоянно	Директор МБОУ СОШ № 12 Л.В. Плеханова Заместитель директора по УВР Пожидаева К.Э. Заместитель директора по УВР Рябушкина О.А.
7.	Организовать проведение родительских собраний, на которых представить отчеты об использовании внебюджетных средств, разъяснить принцип добровольности при осуществлении помощи образовательному учреждению; возможности перечисления средств на счет образовательного учреждения; давать разъяснения о преимуществах регистрации Управляющего совета МБОУ СОШ № 12 в качестве самостоятельных юридических лиц - некоммерческих организаций с открытым банковским счетом для зачисления добровольных пожертвований; напомнить о существовании телефонов «горячей линии», по которым родители (законные представители) могут обратиться к специалистам Управления образования с жалобами на незаконные действия сотрудников образовательных учреждений.	ежеквартально	Директор МБОУ СОШ № 12 Л.В. Плеханова заместитель по ВР Пономарева Н.С.
8.	Активизировать работу по привлечению и аккредитации в установленном порядке граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме ЕГЭ	январь-июнь	Директор МБОУ СОШ № 12 Л.В. Плеханова Заместитель директора по УВР Пожидаева К.Э.
9.	Обеспечить информирование родителей и обучающихся о функционировании телефона «горячей линии» Управления образования для обращения граждан в	в период проведения экзаменов	Директор МБОУ СОШ № 12 Л.В. Плеханова Заместитель директора по УВР

	период сдачи Единого государственного экзамена и при других формах проведения государственной итоговой аттестации обучающихся		Пожидаева К.Э.
10.	Продолжать внедрение в учебные планы в старших классах общеобразовательных учреждений учебные модули, раскрывающие современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации, в рамках изучения предметов правовой направленности.	до сентября месяца	Директор МБОУ СОШ № 12 Л.В. Плеханова Заместитель директора по УВР Пожидаева К.Э.
11.	Разработать и внедрять в практику работы различные формы по антикоррупционному просвещению школьников	постоянно	Директор МБОУ СОШ № 12 Л.В. Плеханова заместитель по ВР Пономарева Н.С.
12.	Проводить публичные отчеты с информацией о расходовании благотворительных взносов и пожертвований.	ежеквартально	Директор МБОУ СОШ № 12 Л.В. Плеханова
13.	Размещать отчеты о расходовании внебюджетных средств на сайте образовательного учреждения	ежеквартально	Директор МБОУ СОШ № 12 Л.В. Плеханова Заместитель директора по УВР Пожидаева К.Э. Ответственный за школьный сайт зам. директора по безопасности Макаров А.Г.